

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna

.....
adres do korespondencji

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciekocinie

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy SP lub klasy pierwszej¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabele należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata										
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość										
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki									
		Ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

¹ Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.; właściwe podkreślić

² Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), wniosek zawiera imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; imiona i nazwiska rodziców kandydata (...); adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata (...); adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (...) o ile je posiadają (...).

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴

1. Pierwszy wybór

.....
... nazwa i adres przedszkola/szkoły

2. Drugi wybór

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁵

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁶ o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie⁷ o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573.)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie⁷ o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573.).	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie⁷ o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573.).	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie⁷ o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573.).	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz Oświadczenie⁶ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ⁷ .	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.821) ⁷ .	

***) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.**

³ Zgodnie z Art. 156. ust. 1. ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), wniosek (...), może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół (...).

⁴ Zgodnie z Art. 156. ust. 2. ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1146 z późn. zm.), we wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

⁵ Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3, ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), w przypadku większej liczby kandydatów (...) niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej (...), na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (...). Kryteria, o których mowa (...), mają jednakową wartość. ⁶ Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), 6, oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁷ Zgodnie z Art. 150 ust.3 i 5 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b-d (...) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy (...) Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu (...), mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (...).

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie
IV. Informacja o kryteriach wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola w Gminie Choczewo ustalonych przez Radę Gminy Choczewo⁸.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ⁹
1	2	3	4
1.	Kandydat, którego oboje rodziców lub opiekunów prawnych albo rodzic lub opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, pracuje – 10 punktów	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, albo zaśw. O wykonywaniu pracy na podst. umowy cywilno- prawnej; aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony www. CEiIoDG lub KRS; zaśw. wydane przez KRUS potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezp. społ. rolników	
2.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 5 punktów	oświadczenie	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja, uczęszcza do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły – 3 punkty	Zaświadczenie przedszkola lub szkoły potwierdzających naukę w trybie dziennym	
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 2 punkty	Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora poświadczoną za zg z oryginałem przez rodzica kandydata; Zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta	

***) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty⁹ potwierdzające spełnianie tego kryterium**

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.) .

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz obligatoryjne (obowiązkowe) ze względu na przepisy prawa.

⁸ Zgodnie z Art. 131 ust. 4 i 6, ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej (...) nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (...). Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów (...), oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

⁹ Zgodnie z Art. 150 ust.2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w art. 131 ust. 4 (...).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z wymogami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie ogólne o ochronie danych osobowych) – RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jak i danych małoletnich podopiecznych jest Zespół Szkolno Przedszkolny z siedzibą w Ciekocinie Nr 11, zwany dalej **Administratorem Danych**. Administrator Danych prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jak i danych małoletnich podopiecznych w zakresie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym w tym realizowania programów wychowania przedszkolnego oraz wykonywania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b i c) RODO.
2. Administrator Danych zgodnie z Art. 37 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa oraz waszych podopiecznych danych osobowych, a także korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z siedzibą w Ciekocinie; e-mail: iodo@choczewo.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe jak i dane małoletnich podopiecznych przetwarzane będą wyłącznie w celu dla którego są zbierane i nie będą udostępniane innym odbiorcom bez uzyskania Państwa zgody, chyba że obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jak i danych małoletnich podopiecznych jest uzyskana zgoda na ich przetwarzanie w związku z przyjęciem dziecka do przedszkola lub podjęciem nauki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z siedzibą w Ciekocinie,
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich uzupełniania, uaktualniania oraz żądania sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe,
 - żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadku stwierdzenia, że dane te są przetwarzane, przechowywane i udostępniane innym podmiotom (głównie handlowo-marketingowym) niezgodnie z obowiązującym prawem lub pozyskane z naruszeniem prawa,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, żądania usunięcia danych lub też ograniczenia przetwarzania tych danych,
 - Na powyższe uchybienia w zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, • przysługuje Państwu również prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, które związane jest np. z przerwaniem opieki przedszkolnej lub edukacji w Szkole.
6. Pani/Pana dane osobowe jak i dane małoletnich podopiecznych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w stosunku do celów dydaktycznych, edukacyjnych lub opiekuńczych, w tym również profilowaniu,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wyrażony w zgodzie na ich przetwarzanie oraz wynikający z przepisów prawa w tym zakresie (Ustawa z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty – Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169, z 2017 r. poz. 60, 949, 1292).
8. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa dzieci zostały zebrane, mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wyznaczony na podstawie przepisów prawa (Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730 z późn. zm.).

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji oraz późniejszej edukacji oraz prawidłowego funkcjonowania Placówki zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zwane RODO.
2. W przypadku przyjęcia do ZSP w Ciekocinie wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku i nagrań mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez ZSP w Ciekocinie z siedzibą w Ciekocinie nr 11 oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej oraz tablicach ściennych i folderach szkolnych w celach informacyjnych oraz promocyjnych Placówki na jej terenie i poza nią. Zgodna obowiązuje bez ograniczenia czasowego.
3. Potwierdzam fakt zapoznania z klauzulą informacyjną odnośnie przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych oraz praw jakie mi przysługują w tym zakresie.
4. Świadoma/my odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

..... *data czytelny podpis*
wnioskodawcy (rodzica/opiekuna prawnego)

