

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/prawnego opiekuna

.....  
adres do korespondencji

**Dyrektor**

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciekocinie**

## **Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego przy SP lub klasy pierwszej<sup>1</sup>**

### **I. Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

*(Tabele należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

1.	<b>Imię/imiona i nazwisko kandydata</b>				
2.	<b>Data i miejsce urodzenia kandydata</b>				
3.	<b>PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</b>				
4.	<b>Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata</b>	Matki			
		Ojca			
5.	<b>Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata</b>	Kod pocztowy			
		Miejscowość			
		Ulica			
		Numer domu /numer mieszkania			
6.	<b>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają</b>	Matki Telefon do kontaktu			
		Adres poczty elektronicznej			
		Ojca Telefon do kontaktu			
		Adres poczty elektronicznej			

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.; właściwe podkreślić

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), wniosek zawiera imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; imiona i nazwiska rodziców kandydata (...); adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata (...); adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata (...) o ile je posiadają (...).

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
... nazwa i adres przedszkola/szkoły

2. Drugi wybór

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>5</sup>

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie<sup>6</sup></b> o wielodzietności rodziny kandydata.	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie<sup>7</sup></b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573.)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie<sup>7</sup></b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573.).	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie<sup>7</sup></b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573.).	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie<sup>7</sup></b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021.573.).	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny <b>wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub <b>akt zgonu oraz Oświadczenie<sup>6</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <sup>7</sup> .	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2020.821) <sup>7</sup> .	

**\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.** <sup>3</sup> Zgodnie

Art. 156. ust. 1. ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), wniosek (...), może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół (...).

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 156. ust. 2. ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1146 z późn. zm.), we wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3, ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), w przypadku większej liczby kandydatów (...) niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej (...), na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (...). Kryteria, o których mowa (...), mają jednakową wartość.<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), 6, oświadczenia, o których mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.<sup>7</sup> Zgodnie z Art. 150 ust.3 i 5 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b–d (...) są składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy (...) Kodeks postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu (...), mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (...).

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

**IV. Informacja o kryteriach wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola w Gminie Choczewo ustalonych przez Radę Gminy Choczewo<sup>8</sup>.**

Lp.	Kryterium Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak <sup>9</sup>
1	2 3	4
1.	<p>Kandydat, którego oboje rodziców lub opiekunów prawnych albo rodzic lub opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko, pracuje – <b>10 punktów</b></p> <p style="text-align: right;">Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, albo zaśw. O wykonywaniu pracy na podst. umowy cywilno- prawnej; aktualny wydruk (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku) ze strony www. CEiIoDG lub KRS; zaśw. wydane przez KRUS potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezp. społ. rolników</p>	
2.	<p>Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – <b>5 punktów</b></p> <p style="text-align: right;">oświadczenie</p>	
3.	<p>Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który przeprowadzana jest rekrutacja, uczęszcza do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły – <b>3 punkty</b></p> <p style="text-align: right;">Zaświadczenie przedszkola lub szkoły potwierdzających naukę w trybie dziennym</p>	
4.	<p>Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – <b>2 punkty</b></p> <p style="text-align: right;">Kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora poświadczoną za zg z oryginałem przez rodzica kandydata; Zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta</p>	

**\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty<sup>9</sup> potwierdzające spełnianie tego kryterium**

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.) .

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz obligatoryjne (obowiązkowe) ze względu na przepisy prawa.<sup>8</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 4 i 6, ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej (...) nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (...). Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów (...), oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

<sup>9</sup>Zgodnie z Art. 150 ust.2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082.), do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący, o których mowa w art. 131 ust. 4 (...).

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DO PROCESU REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 - dalej: RODO) informuję, iż:

### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Ciekocinie reprezentowany przez Dyrektora szkoły z siedzibą: Ciekocino 11, 84-210 Choczewo; adres kontaktowy e-mail: [zspciekocino@choczewo.com.pl](mailto:zspciekocino@choczewo.com.pl), tel. 58-572-44-11

### **2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator Danych zgodnie z Art. 37 RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Ciekocino 11, 84-210 Choczewo
- przez e-mail: [iodo@choczewo.com.pl](mailto:iodo@choczewo.com.pl)

### **3. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przetwarzać dane osobowe rodziców oraz dzieci w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego, szkoły oraz wykaz załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa sposób organizacji kształcenia dzieci niepełnosprawnych a także art. 160 ww. ustawy, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

### **4. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego z:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Natomiast jeżeli podadzą Państwo dane kontaktowe takie jak numer telefonu i/lub adres e-mail, będą one przetwarzane na podstawie zgody [Art. 6 ust. 1 lit a RODO], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### **5. OKRES PRZECHOWYWANIA PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

- Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
- Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

### **6. ODBIORCY PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów

## 7. PAŃSTWA PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Państwa danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
2. prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
3. usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których placówka przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu postępowania z zachowaniem wymaganego okresu archiwizacji,
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
5. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO),
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których placów posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

### **Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa ul. Stawki 2.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

## 8. INFORMACJA O WYMOGU/ DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji oraz późniejszej edukacji oraz prawidłowego funkcjonowania Placówki zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – zwane RODO.
2. W przypadku przyjęcia mojego małoletniego podopiecznego do ZSP w Ciekocinie wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku i nagrań mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez ZSP w Ciekocinie z siedzibą: Ciekocino 11, 84-210 Choczewo oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły, w kronice szkolnej oraz tablicach ściennych i folderach szkolnych w celach informacyjnych oraz promocyjnych Placówki na jej terenie i poza nią. Zgodna obowiązuje bez ograniczenia czasowego.
3. Potwierdzam fakt zapoznania z klauzulą informacyjną odnośnie przetwarzania danych osobowych przez Administratora Danych oraz praw jakie mi przysługują w tym zakresie.
4. Świadoma/my odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....  
*data*

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy (rodzica/opiekuna prawnego)*

