

ZARZĄDZENIE NR 7/2026
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CIEKOCINIE
z dnia 22 września 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z szafek szkolnych
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciekocinie**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Ciekocinie, określający zasady korzystania z szafek szkolnych zamykanych za pomocą kodu oraz zasady korzystania z kluczy wydawanych indywidualnie uczniom.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zobowiązuje się wychowawców klas do zapoznania uczniów z postanowieniami Regulaminu.
2. Regulamin udostępnia się uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym na stronie szkoły.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.

§ 4

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciekocinie, wychowawcom klas oraz pracownikom szkoły w zakresie powierzonych im obowiązków.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Ciekocinie
Agnieszka Zawadzka
mgr Agnieszka Zawadzka

.....
(podpis)

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W CIEKOCINIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Szafki szkolne przeznaczone są do indywidualnego użytkowania przez uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciekocinie.
2. Każdemu uczniowi korzystającemu z szafki zostaje przydzielona określona szafka.
3. Szafki szkolne są co do zasady zabezpieczone zamkiem szyfrowym otwieranym za pomocą indywidualnego kodu.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na indywidualne potrzeby ucznia, szkoła może umożliwić korzystanie z szafki przy użyciu klucza.
5. Szafki, zamki oraz klucze zakupione przez szkołę stanowią mienie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciekocinie.

§ 2

Zasady korzystania z szafek zamykanych na kod

1. Uczeń korzystający z szafki otrzymuje lub ustala kod umożliwiający jej otwieranie.
2. Kod do szafki powinien być znany wyłącznie uczniowi korzystającemu z danej szafki oraz – jeżeli wymaga tego organizacja pracy szkoły – upoważnionemu pracownikowi szkoły.
3. Uczeń zobowiązany jest do zachowania kodu w poufności i nieudostępniania go innym uczniom ani osobom postronnym.
4. Zabrania się podejmowania prób odgadnięcia kodu lub otwierania szafki przydzielonej innemu uczniowi.
5. Po każdorazowym skorzystaniu z szafki uczeń zobowiązany jest upewnić się, że została ona prawidłowo zamknięta.
6. W przypadku zapomnienia kodu, problemów z otwarciem szafki lub awarii zamka uczeń zgłasza ten fakt wychowawcy, pracownikowi sekretariatu lub innemu wskazanemu pracownikowi szkoły.
7. Zabrania się samodzielnego demontażu, naprawiania, regulowania lub uszkodzania mechanizmu zamka szyfrowego.

§ 3

Zasady korzystania z kluczy

1. W indywidualnych przypadkach szkoła może wydać uczniowi klucz umożliwiający korzystanie z przydzielonej szafki.
2. Klucz pozostaje własnością szkoły i jest przekazywany uczniowi wyłącznie do użytkowania w okresie korzystania z przydzielonej szafki.
3. Uczeń zobowiązany jest zabezpieczyć klucz przed zgubieniem lub uszkodzeniem, nie udostępniać go innym osobom oraz korzystać z niego wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W CIEKOCINIE

4. Zabrania się samodzielnego dorabiania klucza bez zgody szkoły.
5. Zagubienie lub uszkodzenie klucza należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub pracownikowi sekretariatu.
6. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia klucza z przyczyn leżących po stronie ucznia szkoła może dochodzić zwrotu rzeczywistych kosztów związanych z dorobieniem klucza, zakupem nowego klucza albo naprawą lub wymianą uszkodzonego elementu zamka.
7. Wydanie i zwrot klucza odnotowuje się w ewidencji prowadzonej przez szkołę.

§ 4

Zasady użytkowania szafek

1. Uczeń korzysta wyłącznie z przydzielonej mu szafki.
2. Szafka służy do przechowywania przedmiotów związanych z pobytem ucznia w szkole, w szczególności podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, odzieży i obuwia.
3. W szafce zabrania się przechowywania przedmiotów niebezpiecznych lub zabronionych na terenie szkoły, substancji łatwopalnych, materiałów mogących stanowić zagrożenie, produktów spożywczych mogących ulec zepsuciu oraz innych przedmiotów, których posiadanie jest sprzeczne z prawem lub zasadami obowiązującymi w szkole.
4. Uczeń zobowiązany jest utrzymywać porządek w szafce oraz dbać o jej czystość i prawidłowe użytkowanie.
5. Zabrania się niszczenia szafek, wykonywania na nich napisów i rysunków, naklejania elementów trudnych do usunięcia oraz dokonywania samodzielnych przeróbek.
6. Wszelkie zauważone usterki szafki lub zamka należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi szkoły.

§ 5

Odpowiedzialność

1. Uczeń odpowiada za prawidłowe użytkowanie przydzielonej mu szafki, zamka oraz – jeżeli został mu wydany – klucza.
2. Uczeń nie może udostępniać swojej szafki, kodu ani klucza innym uczniom bez zgody pracownika szkoły.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w niezabezpieczonej szafce, w szczególności jeżeli uczeń udostępnił kod lub klucz osobie trzeciej.
4. W przypadku uszkodzenia szafki lub jej wyposażenia zastosowanie mają zasady odpowiedzialności za szkody obowiązujące w szkole, z uwzględnieniem okoliczności konkretnego zdarzenia.

§ 6

Zakończenie korzystania z szafki

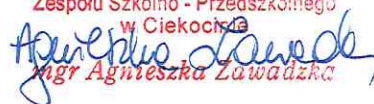
1. Na zakończenie roku szkolnego, w przypadku zakończenia nauki w Zespole lub na wezwanie szkoły uczeń zobowiązany jest opróżnić przydzieloną szafkę, usunąć z niej wszystkie swoje rzeczy oraz pozostawia ją czystą i nieuszkodzoną.
2. Uczeń, któremu wydano klucz, zobowiązany jest do jego zwrotu w terminie wskazanym przez szkołę.
3. Szkoła może dokonać zmiany przydziału szafek na początku kolejnego roku szkolnego lub w innym uzasadnionym przypadku.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W CIEKOCINIE

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Z zasadami korzystania z szafek uczniowie są zapoznawani w sposób przyjęty w szkole.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ciekocinie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 września 2026 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego
w Ciekocinie

mgr Agnieszka Zawadzka

